

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора СПб ГБПОУ
«Акушерский колледж»
№ 37-а от «01» сентября 2021 года

**ПЛАН РАБОТЫ
по внутриколледжному контролю
2021-2022 учебный год**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом СПб ГБПОУ
«Акушерский колледж»
№ 1 от «30» августа 2021

Внутриколледжный контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательной деятельности, основных результатов деятельности колледжа, призванный обеспечить обратную связь между управлением и объектами управления.

Цель: совершенствование образовательной деятельности, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества образования и воспитания обучающихся.

Задачи:

1. Анализ и развитие участия во внешней системе оценке качества обученности студентов.
2. Мониторинг выполнения планов работы по организации всех видов деятельности колледжа.
3. Обеспечение обратной связи по реализации управленческих решений.
4. Мониторинг выполнения требований ФГОС и потребностей потенциальных работодателей.
5. Мониторинг качества преподавания и анализ эффективности деятельности педагогов с целью формирования мотивации педагогических работников колледжа.
7. Анализ состояния и разработка предложений по повышению качества подготовки, трудоустройства и занятости выпускников.
8. Совершенствование системы внутренней системы оценки качества образования.

План внутриколледжного контроля:

Виды контроля:

ТК-тематический контроль

КК – комплексный контроль (несколько направлений)

ФК – фронтальный контроль

ПК- персональный контроль (имеет место как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников и сотрудников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности.

| № п\п\ | Вид контроля | Наименование мероприятий | Дата проведения | ответственные | Форма обобщения результатов |
|-------------------------------------|--------------|---|-----------------|---------------------------------------|-----------------------------|
| 1. Учебно- материальная база | | | | | |
| 1.1. | КК | Готовность колледжа к учебному году | Август | Заместители директора | Административное совещание |
| 1.2. | ФК | Качество нормативно-правовых (рабочие программы, групповые журналы, ведомости, студенческие билеты, зачетные книжки)обеспечения образовательного процесса | сентябрь | заместители директора, зав.отделением | Административное совещание |

| | | | | | |
|------|----|--|---------------------|--|--|
| 1.3. | КК | Оснащенность учебных кабинетов оборудованием, наглядными пособиями, учебной и методической литературой, техническими средствами в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и санитарно-гигиеническими требованиями | Сентябрь февраль | Заместители директора | Административное совещание педсовет |
| 1.4 | ТК | Выполнение заявок по информационно-методическому обеспечению и материально-техническому оснащению образовательного процесса | декабрь | Зам.директора по административно-хозяйственной части | Административное совещание |
| 1.5. | ТК | Контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества колледжа | ноябрь | Зам.директора по административно-хозяйственной части | Административное совещание |
| 1.6 | ТК | Состояние техники безопасности и пожарной безопасности | март | Зам.директора по административно-хозяйственной части | Административное совещание |
| 1.7 | ТК | Техническое состояние компьютерной, издательской, множительной аудио и видеотехники | апрель | Зам.директора по административно-хозяйственной части | Административное совещание |

| | | | | | |
|--|----------|--|-----------------|--|--|
| 1.8 | ТК | Проведение ремонтных работ в колледже | май | Зам. директора по административно-хозяйственной части | Административное совещание |
| | | Выполнение санитарно-гигиенических требований по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения риска распространения Covid 19 | В течение года | Зам. директора по административно-хозяйственной части | Административное совещание |
| 2. Контроль показателей кадрового обеспечения и состояния делопроизводства в колледже | | | | | |
| 2.1 | КК | Контроль объема учебной нагрузки преподавателей | Январь июнь | Зав. учебной частью Зам. директора по УР,ПП | Административное совещание |
| 2.2. | КК | Контроль тарификации на учебный год | сентябрь | Начальник отдела кадров Зам. директора по УР | Административное совещание |
| 2.3 | ТК | Регулярность повышения квалификации преподавателей и сотрудников колледжа | Декабрь Июнь | Методисты Начальник отдела кадров Зам. директора по УР | Административное совещание методсовет |
| 2.4 | ПК ТК | Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины преподавателями, сотрудниками и обучающимися | В течение года | Заместители директора Начальник ОК | Административное совещание |
| 2.5 | ТК | Организация и проведение приема в колледж, контроль за работой приемной комиссии. Формирование личных дел | Июнь август | Начальник ОК Зав. отделением | Педсовет |

| | | | | | |
|---|----|---|-----------------|---|----------------------------|
| 2.6 | ТК | Организация и проведение диспансеризации, прохождения медицинских осмотров студентов и сотрудников колледжа | декабрь | Зам. директора по УР,ПП | Административное совещание |
| 3. Финансово-хозяйственная деятельность | | | | | |
| 3.1 | КК | Выполнение государственного задания | февраль | Главный бухгалтер Зам. директора по УР | педсовет |
| 3.2 | ФК | Учет сохранности и использования имущества в колледже | ноябрь | Главный бухгалтер | Административное совещание |
| 3.3 | ТК | Выполнение педагогической нагрузки штатными преподавателями, преподавателями-совместителями за полугодие и в целом за учебный год | Январь июнь | Главный бухгалтер | Административное совещание |
| 3.4 | ПК | Эффективность рейтинговой системы оплаты труда сотрудников | Декабрь июнь | Директор Главный бухгалтер | Административное совещание |
| 4. Учебная аудиторная и внеаудиторная работа | | | | | |
| 4.1 | ФК | Готовность всех структурных подразделений и преподавателей к началу учебного года | август | Заместители директора | Административное совещание |
| 4.2 | ТК | Контроль выполнения плана циклов повышения квалификации средних медицинских работников | декабрь | Зав. отделом ДО и ПО | Административное совещание |

| | | | | | |
|-------|----------|--|----------------------------------|--|----------------------------|
| 4.3 | ФК | Выполнение учебных планов и программ на базовом и последипломном уровнях подготовки | июль | Заместитель директора по УР | Педсовет |
| 4.4 | ФК ПК | Анализ качества проведения теоретических и практических занятий | В течение года июнь | Методисты Зав. учебной частью Зам. директора по УР | Методсовет |
| 4.6 | ФК ПК | Взаимопосещение занятий и посещение открытых уроков | В течение года июнь | Председатели ЦМК | Методсовет |
| 4.7 | КК ПК | Анализ качества проведения доклинических и учебных практик | июль | Зам. директора по ПП | Педсовет |
| 4.8 | ТК | Анализ качества организации и проведения производственных практик | июль | Зам. директора по ПП | Педсовет |
| 4.9 | ФК Пк | Организация и проведение работы со студентами, имеющими академическую задолженность | В течение года Январь июль | Зав. отделением | Малый педсовет Педсовет |
| 4.10 | ТК | Организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации | Декабрь июль | Зам. директора по УР и ПП | Методсовет Педсовет |
| 4.11. | КК | Анкетирование студентов основного обучения и слушателей отдела ДО и ПО с целью изучения их мнений об организации учебного процесса и разработке мероприятий по улучшению качества основного и последипломного обучения | В течение года июль | Зав. отделом ДО и ПО Зам. директора по ПП | Педсовет |

| | | | | | |
|---------------------------------|----------|--|-----------------------------------|----------------------|------------|
| | | специалистов. Анкетирование работодателей | | | |
| 4.12 | ТК | Внедрение элементов дистанционного обучения по программам подготовки специалистов среднего звена | январь | Методисты | методсовет |
| 4.13 | ТК ПК | Подготовка к участию в региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) по компетенции «Медицинский и социальный уход» | ноябрь | Зам. директора по ПП | Методсовет |
| 5. Воспитательная работа | | | | | |
| 5.1. | КК | Выполнение плана воспитательной работы в колледже | июль | Зам. директора по ВР | Педсовет |
| 5.2. | ТК | Эффективность работы совета кураторов | июнь | Зам. директора по ВР | Педсовет |
| 5.3 | КК | Анализ спортивно-оздоровительной работы в колледже, контроль за прохождением медосмотра, диспансеризации и вакцинации студентами колледжа | В течение года Декабрь июль | Зам. директора по ВР | Педсовет |

| | | | | | |
|-------------------------------|----|---|---------|---------------------------|------------|
| 5.4. | КК | Социально-педагогическая адаптация студентов 1 курса в условиях колледжа | декабрь | Педагог-психолог кураторы | Педсовет |
| 5.5. | ПК | Система работы по организации социального питания | январь | Зам. директора по ВР | педсовет |
| 5.6. | | Формирование гражданской позиции и патриотизма у субъектов образовательного процесса | | | |
| 5.7. | | Формирование у студентов высокой трудовой активности и привитие любви к избранной профессии | | | |
| 5.8 | | Работа по охране труда, пожарной безопасности и гражданской обороне | | | |
| 5.9. | КК | Анализ работы библиотеки | март | Зав. библиотекой | педсовет |
| 5.10 | | Анализ трудоустройства выпускников | октябрь | | |
| 6. Методическая работа | | | | | |
| 6.1. | КК | Контроль выполнения плана методической работы | июль | Методисты | педсовет |
| 6.2. | КК | Отчет о работе цикловых методических комиссий | Июнь | методисты | Методсовет |
| 6.3. | ТК | Внедрение элементов дистанционного обучения в | январь | методисты | Методсовет |

| | | | | | |
|------|----------|--|------------------------------------|--------------------------------|------------|
| | | колледже по основному и дополнительному профессиональному образованию | | | |
| 6.4. | КК | Организация творческой работы, УИРС. | В течение года Сентябрь июнь | Председатели ЦМК | методсовет |
| 6.5. | ФК ПК | Выполнение единых требований к оформлению нормативно- правовой, учебной документации | сентябрь | Председатели ЦМК Методисты | Методсовет |
| 6.6. | КК ПК | Работа по адаптации молодых и вновь прибывших преподавателей | ноябрь | Председатели ЦМК Наставники | Методсовет |

| | Сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август |
|----------------------------|-----------------------------------|---------|-------------------|---------------------------------|-------------|------------|------|--------|-----|--------------------------|---|--------|
| Административное совещание | 1.1. 1.2. 1.3 1.9 2.2 | 1.9 | 1.5 1.9 3.2 | 1.4 2.3 2.6 3.4 4.2 | 2.1 3.3 | 1.3 | 1.6 | 1.7 | 1.8 | 2.3 3.3 3.4 | 2.1 | 4.1 |
| Малый педсовет | | | | | 4.9 | | | | | | 4.9 | |
| педсовет | | | | 4.10 5.3 5.4 | 4.9 5.5 | 2.5 3.1 | 5.9 | | | 2.5 4.3 5.1 | 4.3 4.7 4.8 4.10 5.1 5.3 | 2.5 |
| методсовет | 6.4 | | 4.13 | 2.3 4.10 | 4.12 6.3 | | | | | 2.3 4.4 4.5 6.2 | 4.10 | |